

CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A ESTADES D'INVESTIGADORS VISITANTS. 2016-2017

1. FINALITAT

Aquest programa ofereix la possibilitat d'ampliar les relacions internacionals mitjançant la invitació de personal científic de reconeguda vàlua, per realitzar estades de curta durada orientades a desenvolupar activitats de recerca incrementant, per tant, la capacitat investigadora de la UdL.

Així mateix, es pretén establir vincles amb equips de recerca, preferentment de la Unió Europea, per tal que serveixin com a base per a futurs projectes conjunts que siguin susceptibles de ser finançats pel Programa Horitzó 2020 de la Unió Europea.

2. OBJECTE

L'estada temporal als departaments de la Universitat de Lleida de personal científic destacat, adscrit a universitats i/o centres de recerca estrangers.

Aquesta convocatòria subvencionarà les estades que es duguin a terme durant l'any 2016 i el primer semestre de 2017, prenent com a data efectiva la d'inici de l'estada. La seva durada ha de ser de 4 dies lectius mínim i amb un màxim de 15 dies.

3. SOL-LICITANTS I REQUISITS DELS SOL-LICITANTS

Poden sol·licitar aquests ajuts els membres del personal acadèmic i investigador de la UdL, amb el grau de doctor a temps complet, que pertanyin a un grup de recerca de la UdL A o B. Cada grup solament pot demanar 2 sol·licituds a l'any. A la primera sol·licitud presentada pel mateix grup se li atorgarà el 100% de la despesa elegible. A la segona sol·licitud presentada, i acceptada pel seu finançament, se li atorgarà un suport màxim del 70% de la despesa elegible corresponent. Cada sol·licitud pot estar avalada per les signatures dels investigadors que manifestin el seu suport pel que fa a l'estada sol·licitada per l'investigador visitant. Cada investigador només podrà donar suport a una sol·licitud per convocatòria.

Per poder sol·licitar un ajut en aquesta convocatòria caldrà presentar una sol·licitud en alguna convocatòria pública externa a la UdL quan dins del mateix període de temps existeixi una convocatòria externa amb objectius similars.

4. SOL-LICITUDS

El termini de presentació serà fins al 30 de setembre del 2016.

Les sol·licituds, disponibles al web del Vicerectorat de Recerca, s'hauran de lliurar complimentades i acompanyades obligatòriament de la documentació següent, ordenada i identificada:

- a) Descripció detallada de l'activitat de recerca que es vol dur a terme i el projecte o projectes de recerca vigents en què s'emmarca aquesta activitat, si és el cas.
- b) Justificació de l'interès, fent referència al col·lectiu al qual s'adreça.
- c) Breu currículum de l'investigador convidat (d'un full com a màxim).
- d) Còpia de la carta d'invitació adreçada a l'investigador convidat.
- e) Còpia de la carta d'acceptació de l'investigador convidat.
- f) Pressupost detallat (vegeu el punt 6 d'aquestes bases), indicant la quantitat sol·licitada i el cofinançament de l'estada. S'ha d'indicar l'origen del cofinançament.

- g) Fotocòpia de la sol·licitud presentada en alguna convocatòria pública externa a la UdL, en el cas que existeixi.
- h) Encara que les activitats docents no justifiquin per elles mateixes el finançament de l'investigador visitant en el marc d'aquesta convocatòria, és interessant aprofitar la seva presència en algunes activitats docents. En aquest sentit, i si s'escau, s'indicarà les activitats docents en les quals participaria (cursos de màster, activitats formatives de doctorat, postgrau, cursos d'especialització, o altres cursos o seminaris que s'organitzin).

En cas que en el moment de la revisió de les sol·licituds presentades manqui algun document, es notificarà al sol·licitant a través del correu electrònic de la UdL per tal que esmeni la sol·licitud amb la presentació dels documents necessaris, sempre en un termini anterior a la resolució de la convocatòria.

5. LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL-LICITUDS

Les sol·licituds, en imprès normalitzat, s'han de presentar a qualsevol registre de la Universitat de Lleida en els terminis que marca la convocatòria, juntament amb la documentació necessària, i han d'anar adreçades al vicerector de Recerca.

6. DESPESA ELEGIBLE

L'import subvencionat es destinarà a pagar únicament les despeses que s'especifiquen a continuació:

- a) Despeses del viatge d'anada i tornada (segons les tarifes aprovades per Consell de Govern (Annex 1) de l'investigador convidat.
- b) Manutenció de l'investigador convidat. Per al càlcul d'aquestes despeses s'utilitzaran com a valor màxim les tarifes de manutenció vigents per a professors universitaris. Pel que fa a l'allotjament, es finançarà l'allotjament de l'investigador visitant que als apartaments de cortesia de que disposa la UdL a les residències universitàries (llevat de les despeses personals). Altres allotjaments seran considerats no elegibles.

Cada sol·licitud proposarà un percentatge de cofinançament que aportarà el sol·licitant o grup de suport.

7. DOTACIÓ ECONÒMICA

El nombre d'ajuts concedits dependrà de les disponibilitats pressupostàries de la partida corresponent del Vicerectorat de Recerca. Degut a les restriccions pressupostàries que es puguin aplicar al Vicerectorat i al nombre de sol·licituds rebudes, la dotació atorgada pot no cobrir la totalitat de l'ajut sol·licitat.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Les sol·licituds rebudes es prioritzaran per ordre de categoria del grup al que pertany el o la sol·licitant.

A més de la documentació demanada al punt 4, per a l'avaluació també es tindran en compte els aspectes següents:

- a) La notorietat científica de l'investigador convidat. És necessari que sigui doctor, amb contracte permanent al seu centre d'adscripció, i que hagi desenvolupat una rellevant

activitat de recerca avalada per les seves publicacions.

- b) L'interès de les activitats de recerca que s'han de desenvolupar tenint en compte: el Currículum Vitae del sol·licitant, el nombre de PDI que avalen la sol·licitud, el nombre de projectes relacionats que es desenvolupen a la UdL i el nombre de PDI de la UdL que participa en aquests projectes i han donat suport a la sol·licitud d'estada de l'investigador visitant. Les dades relatives al sol·licitant i a la resta de PDI que avaluï la sol·licitud seran les obtingudes a través del GREC. Cap investigador pot donar suport a més d'una sol·licitud per convocatòria.
- c) El cofinançament proposat serà indispensable quan el professor visitant participi en cursos amb quota d'inscripció.
- d) Les activitats addicionals que s'han de desenvolupar.
- e) L'origen (preferència per països de la Unió Europea) de l'investigador convidat.
- f) La possibilitat de relacions futures entre els equips de l'investigador convidat i l'equip de la UdL.
- g) La reciprocitat en les invitacions.
- h) El nombre d'ajuts rebuts en anys anteriors pel grup o el departament sol·licitant.

9. RESOLUCIÓ, ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA

La Comissió de Recerca de la UdL resoldrà la convocatòria en el termini màxim dels 2 mesos següents a l'acabament del període de presentació de sol·licituds. La resolució serà efectiva el dia següent de la seva aprovació per part del Consell de Govern.

L'acceptació de l'ajut serà automàtica si no es presenta una renúncia. En cas que el beneficiari renunciï a l'ajut concedit, ho ha de fer mitjançant una notificació escrita al Vicerectorat de Recerca, en la qual se'n farà constar els motius.

10. JUSTIFICACIÓ

Tant la presentació de la memòria científica com la presentació de la justificació econòmica s'haurà de fer arribar a la Unitat de Gestió d'Ajuts.

La memòria científica la presentarà el sol·licitant en el termini màxim d'un mes des de que s'hagi finalitzat l'estada de l'investigador estranger. La memòria tindrà una extensió màxima de dos pàgines, descrivint les activitats de recerca i d'altres realitzades per l'investigador o la investigadora visitant. Aquesta memòria es valorarà i es tindrà en consideració per a l'atorgament d'ajuts de posteriors convocatòries del Vicerectorat de Recerca.

La justificació econòmica es trametrà a través dels negociats econòmics dels campus, mitjançant una relació de les despeses ocasionades en el marc de l'ajut que inclogui: data, perceptor, concepte, import i el número del document comptable, si s'escau.

11. FORMA DE PAGAMENT

El pagament es realitzarà un cop es resolgui la convocatòria i es farà efectiu amb la presentació dels corresponents documents justificatius al departament o negociat econòmic corresponent.

12. COMPROMISOS

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació íntegra de les bases.

En cas d'incompliment de les condicions fixades en la convocatòria, el beneficiari de l'ajut haurà de retornar l'import d'aquest.

En cas que no es presenti la justificació de l'ajut rebut en el termini establert, el beneficiari o la beneficiària haurà de reintegrar les quantitats rebudes i l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi el reintegrament, tal i com estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En el cas que l'activitat finançada generi documentació impresa o de qualsevol altre tipus, cal que hi figuri com a logo el de la UdL, d'acord amb el que estableix el manual d'imatge institucional: <http://www.imatge.udl.cat>

13. SUSPENSIÓ DE L'AJUT

La Universitat de Lleida pot donar per acabat l'ajut en els supòsits següents:

- a) Si, d'acord amb tot allò convingut, no es comencen o no s'executen continuadament les activitats, o si la qualitat és insuficient.
- b) Si les dades i els documents que serveixen de base per a l'adjudicació de l'ajut són falsos.
- c) Si el receptor de l'ajut incompleix qualsevol de les altres obligacions assumides en acceptar l'ajut.
- d) Si la memòria no es presenta dins el període previst.

L'extinció o la renúncia anticipada de l'ajut implica la cancel·lació dels pagaments ulteriors que estiguin pendents i el reemborsament, segons l'ordenament jurídic vigent, dels pagaments ja realitzats, que seran descomptats de forma automàtica de la nòmina, si s'escau.

14. INCIDÈNCIES

Aquests ajuts són incompatibles amb qualssevol altres procedents dels diferents vicerektorats de la UdL atorgats pel mateix concepte o amb qualsevol altre ajut gestionat per la UdL o de qualsevol altra entitat que tingui la mateixa finalitat.

Quan existeixi un conveni de la UdL amb el centre d'adscripció del professor visitant, la resolució d'aquesta sol·licitud i el finançament que s'assigni per l'estada tindrà en compte les clàusules del conveni.

És potestat del vicerector o vicerectora de Recerca la resolució de les incidències no previstes que puguin tenir lloc, previ l'informe, si s'escau, de la Comissió de Recerca.

15. RECURSOS

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació al BOU d'aquest acord que posi fi a la via

administrativa, tal com disposen els art. 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, els interessats podran optar per interposar contra aquest acord un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que la va dictar. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener de 1999.

Annex 1

Acord núm.46/2013 del Consell de Govern de 28 de febrer de 2013, pel qual s'aprova les subvencions per viatges, aplicables a la concessió dels ajuts del Vicerectorat de Recerca (Publicació al BOU núm. 147, de febrer de 2013)

Zona	Import
Espanya i sud de França	150,00 €
Països de la U. Europea (grup dels 25)	250,00 €
Països d'Europa de l'Est	300,00 €
Països de fora d'Europa	450,00 €