

# **CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A LA REALITZACIÓ DE REUNIONS PRÈVIES A LA PREPARACIÓ DE PROPOSTES DE PROJECTES INTERNACIONALS DE RECERCA. ANY 2016**

## **1. FINALITAT**

Incentivar la participació dels Grups de Recerca de la UdL en projectes de recerca internacionals i competitius (preferentment de la Unió Europea dins el seu Programa Horitzó2020) o a la formació de xarxes de recerca entre grups de recerca europeus.

## **2. OBJECTE**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió d'ajuts al PDI doctor a temps complet de la UdL per a fer front a les despeses derivades de la realització de reunions prèvies o de preparació de documentació que han de conduir a la sol·licitud de projectes de recerca competitius o a la formació de xarxes de recerca entre grups de recerca europeus.

Aquesta convocatòria complementa les convocatòries equivalents d'organismes públics, com ara les accions complementàries del Ministeri convocades amb aquesta finalitat.

## **3. SOL-LICITANTS I REQUISITS DELS SOL-LICITANTS**

Poden sol·licitar ajuts els investigadors i investigadores de la UdL que pertanyin a un grup de recerca de tipologia A o B. Cada grup podrà demanar dos ajuts com a màxim en aquesta convocatòria.

Es donarà suport a l'assistència d'un investigador de la UdL a la reunió.

Per poder sol·licitar un ajut en aquesta convocatòria caldrà presentar una sol·licitud en alguna convocatòria pública externa a la UdL, quan dins del mateix període de temps existeixi tal convocatòria amb objectius similars.

## **4. SOL-LICITUDS**

El termini de presentació serà fins al 30 de setembre del 2016.

Les sol·licituds, disponibles a la web del Vicerectorat de Recerca, s'hauran d'entregar complimentades i acompanyades obligatòriament de la documentació següent, ordenada i identificada:

- a) Memòria explicativa del projecte o xarxa que es vol proposar, explicitant els investigadors principals dels grups externs a la UdL i identificant l'investigador responsable del projecte.
- b) Una carta de l'investigador principal on accepta participar en les sessions organitzades pels investigadors principals dels diversos grups, segons el model que facilitarà el Vicerectorat.

En cas que en el moment de la revisió de les sol·licituds presentades manqui algun document, es notificarà al sol·licitant a través del correu electrònic de la UdL per tal que esmeni la sol·licitud amb la presentació dels documents necessaris, sempre en un termini anterior a la resolució de la convocatòria.

Aquesta documentació pot ser la mateixa que s'utilitzarà per sol·licitar l'acció complementària del Ministeri i caldrà fer-ne arribar una còpia al Vicerectorat de Recerca.

## **5. LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL-LICITUDS**

Les sol·licituds, en imprès normalitzat, s'han de presentar a qualsevol registre de la Universitat de Lleida en els terminis que marca la convocatòria, juntament amb la documentació necessària, i han d'anar adreçades al vicerector de Recerca.

## **6. DESPESA ELEGIBLE**

Els ajuts a què fa referència aquesta convocatòria es podran destinar a finançar els viatges i l'estada de l'investigador de la UdL. Es limitarà l'ajut per l'estada a un màxim de 3 dies per l'investigador segons les tarifes aprovades per Consell de Govern (Annex 1), amb un màxim de 2 viatges per any.

## **7. DOTACIÓ ECONÒMICA**

El nombre d'ajuts concedits així com les quantitats individuals assignades dependran de les disponibilitats pressupostàries de la partida corresponent del Vicerectorat de Recerca. Degut a les restriccions pressupostàries que es puguin aplicar al Vicerectorat i al nombre de sol·licituds rebudes, la dotació atorgada pot no cobrir la totalitat de l'ajut sol·licitat.

## **8. CRITERIS DE VALORACIÓ**

Tindran preferència les sol·licituds de projectes del Programa europeu Horitzó 2020 i els sol·licitants que pertanyin a un grup de recerca de tipus A.

A més a més de la documentació demanada al punt 4, per a l'avaluació també es valorarà la tipologia del grup de recerca al que pertanyi l'investigador, la rellevància del projecte o xarxa que es vol proposar i la dels investigadors participants, així com el *currículum vitae* del sol·licitant, considerant a aquests efectes, el que en el moment de la presentació de la sol·licitud figuri en el GREC.

## **9. RESOLUCIÓ, ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA**

La Comissió de Recerca de la UdL resoldrà la convocatòria en el termini màxim dels 2 mesos següents a l'acabament del període de presentació de sol·licituds. La resolució serà efectiva el dia següent de la seva aprovació per part del Consell de Govern.

L'acceptació de l'ajut serà automàtica si no es presenta una renúncia. En cas que el beneficiari renunciï a l'ajut concedit, ho ha de fer mitjançant una notificació escrita al Vicerectorat de Recerca, en la qual se'n farà constar els motius.

## **10. JUSTIFICACIÓ**

Tant la presentació de la memòria científica com la presentació de la justificació econòmica s'haurà de fer arribar a la Unitat de Gestió d'Ajuts.

La justificació econòmica es trametrà a través dels negociats econòmics dels campus mitjançant una relació de les despeses ocasionades en el marc de l'ajut que inclogui: data, perceptor, concepte, import i el número del document comptable, si s'escau.

La justificació científica s'haurà de presentar durant l'any 2015. Es considera com a justificació la

presentació de la còpia de la sol·licitud del projecte a la Unió Europea o a la institució internacional, o un breu informe on s'indiquin les causes per les quals no s'ha fet la presentació.

## **11. FORMA DE PAGAMENT**

El pagament es realitzarà un cop es resolgui la convocatòria i es farà efectiu amb la presentació dels documents justificatius al departament o negociat econòmic corresponent.

## **12. COMPROMISOS**

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació íntegra de les bases.

En cas d'incompliment de les condicions fixades en la convocatòria, el beneficiari o la beneficiària de l'ajut haurà de retornar l'import de l'ajut.

En cas que no es presenti la justificació de l'ajut rebut en el termini establert, el beneficiari haurà de reintegrar les quantitats rebudes i l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi el reintegrament, tal i com estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En el cas que l'activitat finançada generi documentació impresa o de qualsevol altre tipus, cal que hi figuri com a logo el de la UdL, d'acord amb el que estableix el manual d'imatge institucional: <http://www.imatge.udl.cat>

## **13. SUSPENSÍO DE L'AJUT**

La Universitat de Lleida pot donar per acabat l'ajut en els supòsits següents:

- a) Si, d'acord amb tot allò convingut, no es comencen o no es porten a terme les reunions i activitats per les quals es va sol·licitar l'ajut.
- b) Si les dades i els documents que serveixen de base per a l'adjudicació de l'ajut són falsos.
- c) Si el receptor de l'ajut incompleix qualsevol de les altres obligacions assumides en acceptar l'ajut.
- d) Si la memòria no es presenta dins el període previst o no es presenta el projecte objecte de l'estada o no es justifiquen les causes per les quals no s'ha fet la presentació.

L'extinció o la renúncia anticipada de l'ajut implica la cancel·lació dels pagaments ulteriors que estiguin pendents i el reemborsament, segons l'ordenament jurídic vigent, dels pagaments ja realitzats, que seran descomptats de forma automàtica de la nòmina, si s'escau.

## **14. INCIDÈNCIES**

Aquests ajuts són incompatibles amb qualsevol altres procedents dels diferents Vicerectorats de la UdL atorgats pel mateix concepte o amb qualsevol altre ajut gestionat per la UdL o qualsevol altra entitat que tinguin la mateixa finalitat.

És potestat del vicerector o vicerectora de Recerca la resolució de les incidències no previstes que puguin tenir lloc, previ l'informe, si s'escau, de la comissió de Recerca.

## **15. RECURSOS**

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaurixen la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós

administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació al BOU d'aquest acord que posi fi a la via administrativa, tal com disposen els art. 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, els interessats podran optar per interposar contra aquest acord un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que la va dictar. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener de 1999.

## **Annex 1**

Acord núm.46/2013 del Consell de Govern de 28 de febrer de 2013, pel qual s'aprova les subvencions per viatges, aplicables a la concessió dels ajuts del Vicerectorat de Recerca (Publicació al BOU núm. 147, de febrer de 2013)

Zona	Import
Espanya i sud de França	150,00 €
Països de la U. Europea (grup dels 25)	250,00 €
Països d'Europa de l'Est	300,00 €
Països de fora d'Europa	450,00 €